

## Doppelbestätigung für Sachspenden

**Gemeindeverwaltung Steinheim am Albuch**  
**Hauptstraße 24, 89555 Steinheim**

### Spenderanschrift

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ-Ort \_\_\_\_\_

### Bestätigung des Spenders

Bezeichnung  
der Sachspende \_\_\_\_\_

Spendendatum \_\_\_\_\_ Wert der Sachspende DM \_\_\_\_\_

Die Sachspende stammt aus dem Privatvermögen  Geschäftsvermögen

Bei der Angabe des Wertes der gespendeten Sache ist vom Spender

- der **gemeine Wert** anzugeben,  
wenn die Spende aus dem Privatvermögen des Spenders stammt,
- der **Buchwert** anzugeben.

Als Nachweis über den Wert der Spende ist eine Rechnung oder Lieferschein beizulegen.

Vorgenannte Sachspende wird nachstehendem Spendenletztempfänger für dessen gemeinnützigen und förderungswürdigen Zwecke gewährt. Der Wert der Sachspende im Sinne des Steuerrechts wird ausdrücklich bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Spender

### Bestätigung des Spendenletztempfängers (Verein)

Anschrift \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Der Erhalt vorbezeichneter Sachspende, sowie deren ausschließliche Verwendung für die anerkannten förderungswürdigen und gemeinnützigen Zwecke wird bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand/gesetzl. Vertreter