



Die **Gemeinde Steinheim am Albuch**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

IT-Fachkraft (m,w,i)

mit dem Schwerpunkt IT-Administration der Schulen und der Gemeindeverwaltung in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Planung, Koordination und Durchführung von Projekten im Hard- und Softwarebereich unter Einbeziehung externer Dienstleister
- First- und Second-Level-Support für alle kommunalen Einrichtungen in Zusammenarbeit mit einem IT-Dienstleister
- Installation und Wartung der eingesetzten Hard- und Software
- Wartung und Betreuung der Telefonanlage und der mobilen Endgeräte
- Durchführung interner Digitalisierungsprojekte
- Beschaffungen und Ausschreibungen im EDV-Bereich
- Vertragsmanagement und Korrespondenz zu den Vertragspartnern
- Technische Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker, Fachrichtung Systemintegration bzw. eine vergleichbare Qualifikation oder entsprechende gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im IT-Bereich
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der Microsoft Client- und Serverbetriebssysteme
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Höfliches, freundliches sowie sicheres und kompetentes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft den privaten PKW (gegen Entschädigung) dienstlich zu nutzen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle in einem Beschäftigungsverhältnis des öffentlichen Dienstes, die jedoch grundsätzlich teilbar ist.
- Eine sehr interessante, vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team

- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- Die Eingruppierung in Entgeltgruppe 9 a nach dem TVöD
- Die Möglichkeit der Entgeltumwandlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 24.07.2022 an die Gemeinde Steinheim am Albuch, Hauptamt, Hauptstr. 24, 89555 Steinheim am Albuch oder an: personalamt@steinheim.com.

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Kämmerer Stefan Kübler, Tel: 07329/9606-30, E-Mail: s.kuebler@steinheim.com oder Hauptamtsleiterin Beate Jung, Tel. 07329/9606-20, E-Mail: b.jung@steinheim.com, gerne zur Verfügung.