

Die **Gemeinde Steinheim am Albuch (8.890 Einwohner)**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Digitalisierungsbeauftragten (m,w,i)**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die jedoch grundsätzlich teilbar ist.

### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination, Steuerung und Umsetzung des Digitalisierungsprozesses bei der Gemeindeverwaltung
- Prozessmanagement in Bezug auf OZG-Leistungen
- Betreuung unseres Dokumentenmanagementsystems Regisafe und weitere Anwendungsprogramme
- Planung, Koordination und Durchführung von Projekten im Hard- und Softwarebereich unter Einbeziehung externer Dienstleister
- First- und Second-Level-Support für alle kommunalen Einrichtungen in Zusammenarbeit mit einem IT-Dienstleister
- Wartung und Betreuung der Telefonanlage und der mobilen Endgeräte

Änderungen und Ergänzungen des Aufgabengebiets insbesondere Übertragung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

### **Wir erwarten:**

- 3-jährige Berufsausbildung (wünschenswert Fachinformatiker oder Verwaltungsfachangestellter) mit Fähigkeiten und Begeisterung im IT-Bereich
- gute EDV-Kenntnisse
- hohe Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle in einem Beschäftigungsverhältnis des öffentlichen Dienstes
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit geregelten und flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine selbstständige, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eine offene, wertschätzende Kommunikationskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement wie z.B. Betriebssport, EGYM Wellpass
- je nach persönlicher Voraussetzung eine Vergütung bis in EG 9a TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 23.02.2025** an die Gemeinde Steinheim am Albuch, Personalamt, Hauptstraße 24, 89555 Steinheim am Albuch. Gerne können Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auch per Mail an [personalamt@steinheim.com](mailto:personalamt@steinheim.com) senden.

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen stellv. Kämmerin Amanda Mackh, Tel. 07329/9606-31, E-Mail: [a.mackh@steinheim.com](mailto:a.mackh@steinheim.com) und Hauptamtsleiterin Beate Jung, Tel. 07329/9606-20, E-Mail: [b.jung@steinheim.com](mailto:b.jung@steinheim.com) gerne zur Verfügung.