

Die **Gemeinde Steinheim am Albuch (8.900 Einwohner)**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Standesbeamten (m,w,i)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die jedoch grundsätzlich teilbar ist.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Beurkundung von Geburten, Sterbefällen, Namensklärungen, Kirchenaustrittserklärungen sowie Vater- und Mutterschaftsanerkennungen
- Beratung, Anmeldung, Durchführung und Beurkundung von Eheschließungen
- Erstellung von Urkunden und beglaubigte Abschriften aus den Registern
- Fortführung der Personenstandsregister
- Teamleitung (Standesamt, Bürgerbüro, Rente & Soziales)

Änderungen und Ergänzungen des Aufgabengebiets insbesondere Übertragung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Abschluss als Beamter des mittleren Verwaltungsdienstes (Verwaltungswirt)
- Ernennung zum Standesbeamten
- Berufserfahrung als Standesbeamter sowie aktuelle Kenntnisse im Personenstandsrecht
- sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten sowie gutes Ausdrucksvermögen im Umgang mit allen Bürgeranliegen
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office und AutoSta
- hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- die Bereitschaft zu regelmäßigen Fortbildungen an der Akademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf oder der VWA Stuttgart
- Besitz des Führerscheins der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in einem Beschäftigungsverhältnis des öffentlichen Dienstes
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit geregelten und flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine selbstständige, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eine offene, wertschätzende Kommunikationskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- jährliche leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Gesundheitsmanagement wie z.B. Betriebssport, EGYM Wellpass
- kostenloser Parkplatz direkt vor dem Rathaus
- vorbehaltlich der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen sind Aufstiegsmöglichkeiten und Perspektiven bis Besoldungsgruppe A 10 LBesO oder EG 9b TVöD möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 15.04.2026** an die Gemeinde Steinheim am Albuch, Hauptamt, Hauptstraße 24, 89555 Steinheim am Albuch. Gerne können Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auch per E-Mail an personalamt@steinheim.com senden.

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen Sachgebietsleiterin Sicherheit & Ordnung Teresa Schmid, Tel. 07329/9606-21, E-Mail: t.schmid@steinheim.com und Hauptamtsleiterin Beate Jung, Tel. 07329/9606-20, E-Mail: b.jung@steinheim.com gerne zur Verfügung.